

# Transaccionar, consultar, anular y reporte transaccional

#### Bienvenido al Centro de Atención al Prestador Web

Ingrese a nuestra Web de Prestadores: <a href="https://www.swissmedical.com.ar/prestadores">https://www.swissmedical.com.ar/prestadores</a>
Complete su usuario y contraseña. Si aún no cuenta con usuario, seleccione "Regístrese" y complete el formulario.



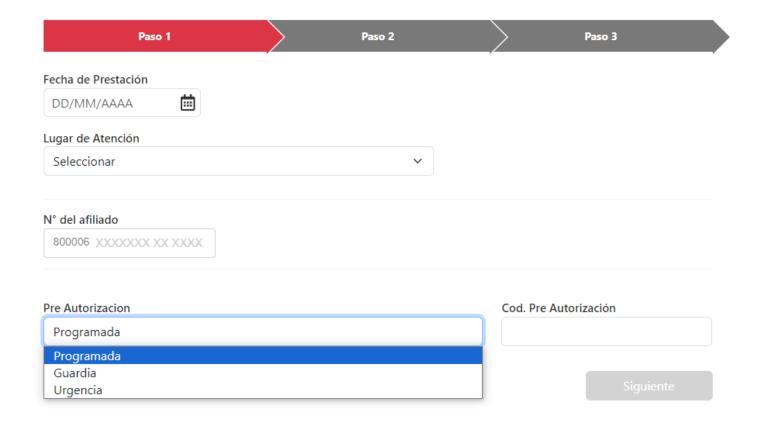


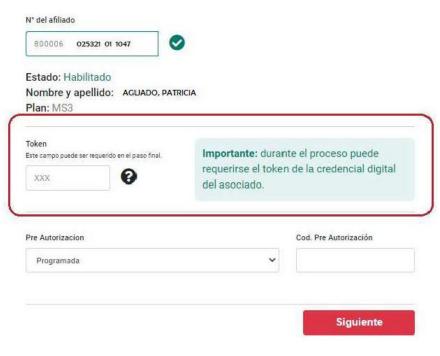
#### Seleccione "Trámites Conectividad" INGRESO de transacción.





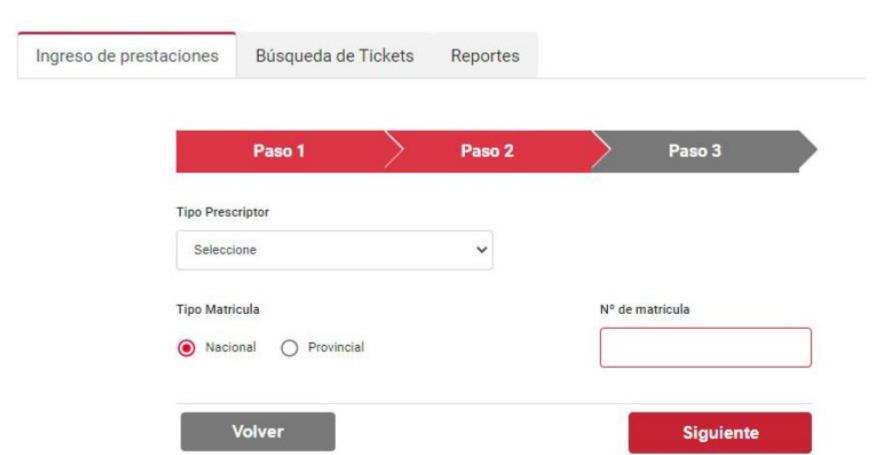
## 1. Completar los datos solicitados.





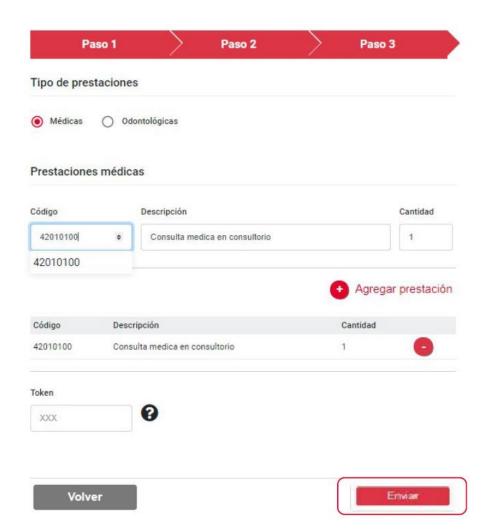


2. Completar los datos solicitados.



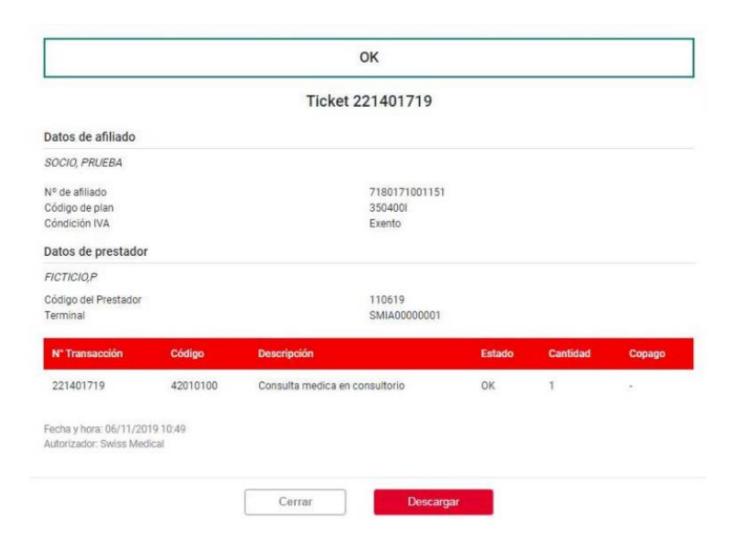


- 3. Realizar las siguientes acciones.
- a. Seleccionar el tipo de prestación.
- b. Ingresar el código o la descripción.
- c. Ingresar cantidad: 1.
- d. Seleccionar **Agregar Prestación**. Si debe ingresar más de una prestación, repetir los pasos.
- e. Para finalizar, seleccionar Enviar





4. Podrá descargar el comprobante si lo desea.



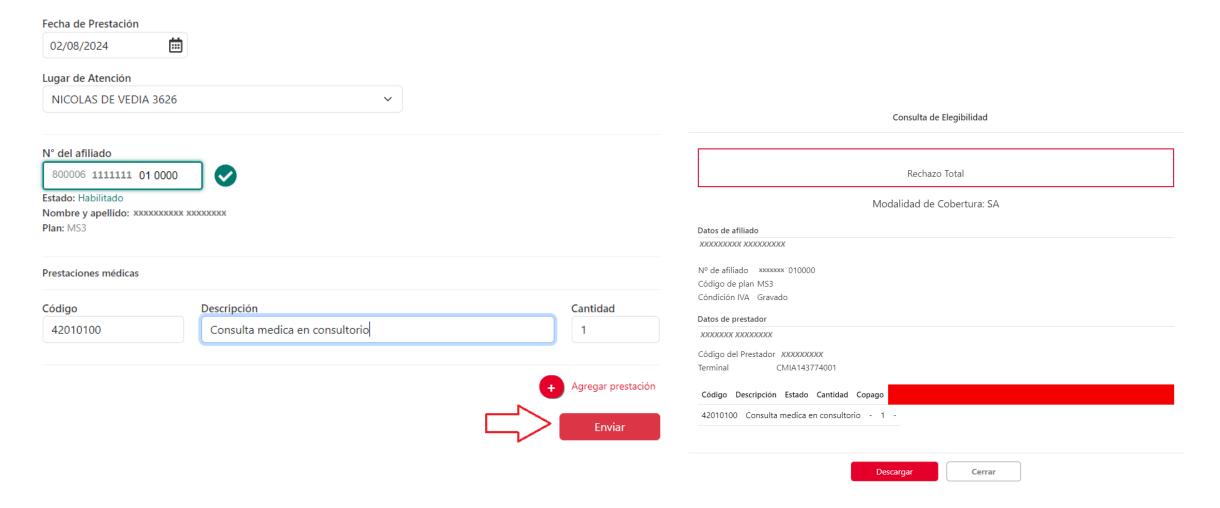


#### Seleccione "Trámites Conectividad" CONSULTA de cobertura.





## 1. Completar los datos solicitados para la consulta.



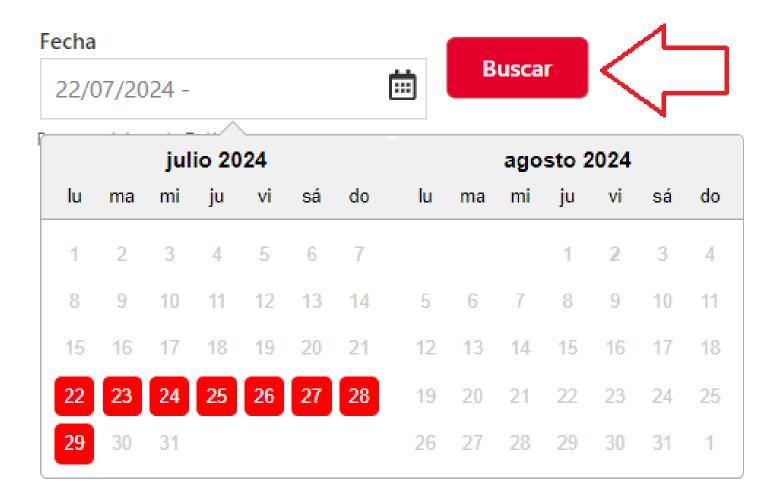


### Seleccione "Trámites Conectividad" ANULACIÓN de transacción.



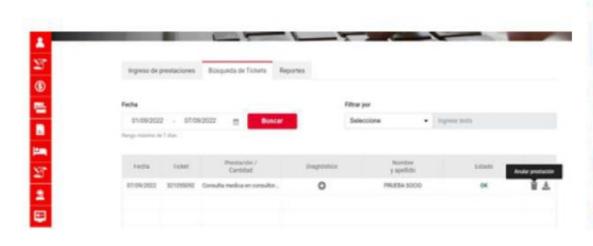


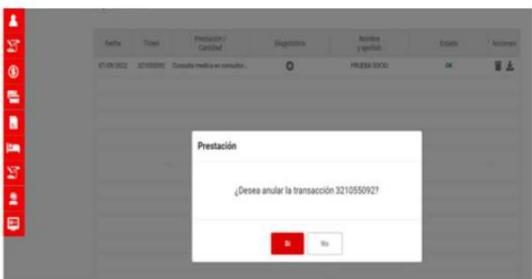
1. Búsqueda de tickets (seleccionar hasta un máximo de 7 días desde creada la transacción.





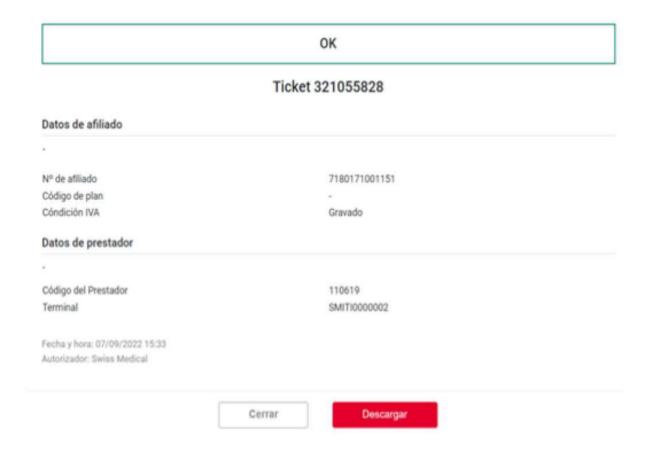
2. Seleccionar el cesto de basura para anular la transacción y seleccionar SI para anular la misma, el sistema brindara un nuevo ticket que corresponde a la anulación, recomendamos guardarlo en una carpeta de su computadora.







3. Nuevo comprobante de anulación.





#### Seleccione "Trámites Conectividad" REPORTE de transacciones.

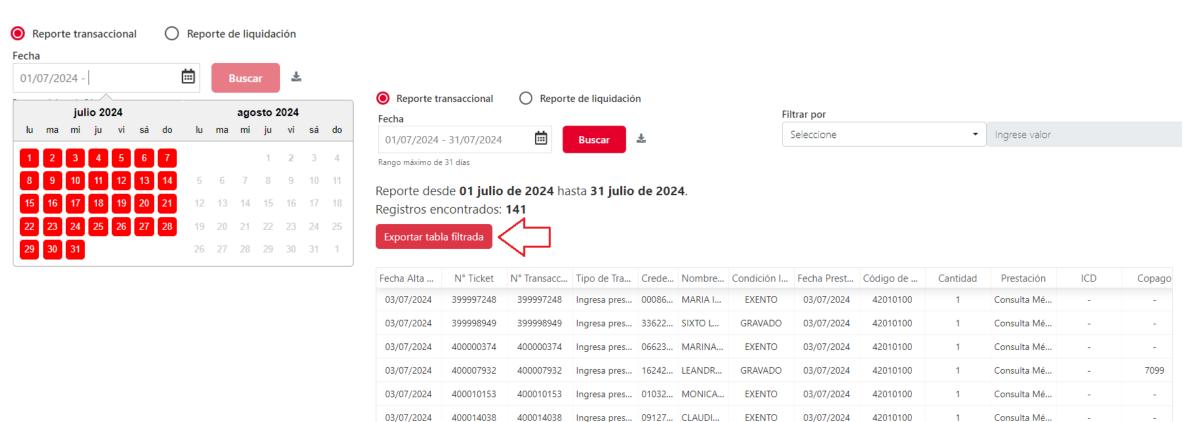




1. Ingresar el rango y mes deseado a descargar, allí el sistema nos brindará todas las transacciones realizadas en el mes y seleccionar "exportar tabla".

03/07/2024

400014272



Ingresa pres... 18544... MARIAN...

EXENTO

03/07/2024

42010100

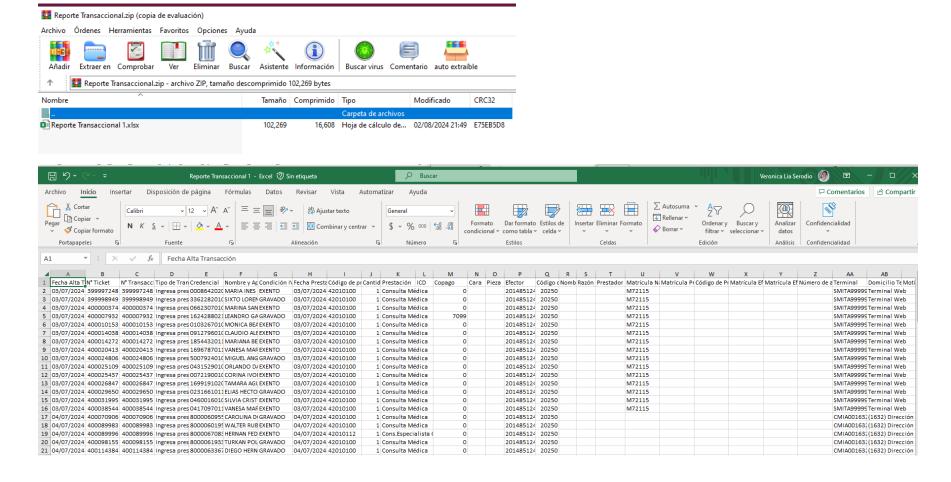


Consulta Mé...

2. Nos brindará la cantidad de archivos en los cuales deseamos descargar, siempre es recomendable que la descarga sea en 1 solo archivo, La descarga de dicho archivo se alojará en la carpeta de descargas de su pc, para poder verla con mas facilidad seleccionar mostrar todo (esto se encuentra debajo de la pantalla).



3. Una vez en la carpeta de descargas donde el se encuentra el archivo, una carpeta ZIP con el nombre reporte transaccional, realizar doble click en dicha carpeta y la misma se convertirá en un archivo Excel y la cantidad de archivos que hayamos deseado descargar dicho reporte, haciendo click con el botón derecho del mouse tendremos la posibilidad de mover el archivo a donde deseemos, ejemplo escritorio de la pc.





# A tener en cuenta...

- Carga diferida: dentro de los 7 días de corrido (incluyendo días no hábiles).
- Anulación: Dentro del mismo mes o período de liquidación.
- Para utilizar desde el celular, deberá acceder al explorador y colocar opción de "sitio de escritorio" o "versión para ordenador" ya que aún no está desarrollada la APP para prestadores.
- Prestadores de odontología no se conectan a través de la WEB de prestadores, ya que tienen un sistema propio (odontograma) del proveedor TRADITUM.
- No se puede anular transacciones realizadas desde otro proveedor.
- En el reporte transaccional se podrán verificar todas las transacciones del prestador, incluso realizadas desde otro proveedor.



# ¡Muchas gracias!