

Introducción

El presente documento contiene el informe sobre las tareas asociadas a la asesoría informática que el Lic. Javier Besso presta al COPER mensualmente.

Si bien esta asesoría comprende todo lo referido a consultas informáticas, lo cual lo hace difícil de enumerar, se plasmaron en el documento aquellos aspectos generales que se fueron sucediendo a lo largo de la prestación de este servicio.

Por otro lado, como aclaración al siguiente listado, cuando se habla de usuarios del sistema, o usuarios administrativos, se debe contemplar que el Colegio cuenta con regionales además del personal de Paraná. Todos ellos accediendo de manera remota y con sus propias consultas al respecto, como así también asesores que hacen uso del sistema informático: Contable y Legal.

Tareas relacionadas con la asesoría informática

- Soporte técnico a usuarios administrativos en el uso de herramientas de ofimática:
 - importación y exportación de archivos
 - generación de libros de Excel para el procesamiento de datos, estadísticas, etc.
 - Conversión de tablas de Word en archivos de Excel o viceversa, principalmente para el armado de los documentos de asamblea.
- Soporte técnico a usuarios respecto al sistema informático (consultas referidas al uso y no al desarrollo de la misma)
 - Generación de listados y exportación a Excel
 - Generación de estadísticas
 - Generación de archivos de transacciones para la exportación / importación al sistema.
 - Trabajo en conjunto con las obras sociales para automatización de liquidaciones de órdenes.
 - Normalización de inconsistencias en los padrones de obras sociales.
 - Soporte en la carga de nuevos aranceles de obras sociales
 - Asistencia en importación de los diferentes medios de pago que llegan al COPER en archivos de textos.
 - Organización de asistentes a la asamblea para migrar al sistema de asistencias (2019 principalmente).
 - Importación de datos para multas y otros conceptos.
- Soporte técnico a asesores externos.
 - Asistencia en la creación de cuentas-sub cuentas contables.
 - Normalización de movimientos financiero.
 - Asistencia técnica en la creación de convenios de pago.
 - Trabajo en conjunto con los asesores contables respecto a nuevas normativas de AFIP.
 - Trabajo en conjunto con los asesores contables respecto a procesamiento de información del sistema, listados, balances, etc.

TEMA: Informe técnico – Asesoría informática para la asamblea 2021

- Asistencia a los asesores legales respecto a descarga de audios de wapp por casos específicos.
- Soporte técnico de hardware y sistema operativo:
 - Asistencia ante cortes de internet y reclamos.
 - Actualizaciones de sistema operativo.
 - Asistencia en problemas de red para conectarse tanto al servidor como a internet. Control de cableado y aparatología de red.
 - Colaboración en el contacto con servicios externos para resolución de problemas: internet, cámaras de seguridad, wifi.
 - Asistencia al usuario en conectividad remota: instalación de TeamViewer y Anydesk, creación de contraseñas.
 - Intermediario y consultor ante problemas de hardware o cableado de red, trabajando en conjunto con los proveedores externos de estos servicios.
- Soporte técnico relacionado con el sistema ON LINE de gestión:
 - Asistencia a los usuarios administrativos respecto a las consultas de los matriculados respecto al sistema de gestión.
 - Control de funcionamiento en línea de esta herramienta: no solo en lo referido al hosting sino también respecto a la conexión con la base de datos del colegio.